Skoleregler DNSR

Skoleregler for elever ved Den Norske Skolen i Rojales (DNSR). Skolereglene er satt med hjemmel i privatskoleloven § 5A-7. Skolereglene er vedtatt av skolestyret 09.10.2026.

Kapittel 1. Formål

1. Reglementet skal bidra til at Den Norske Skolen i Rojales preges av samarbeid, trivsel, engasjement, respekt og medansvar.
2. Reglementet skal fremme gode arbeidsvaner, god orden og skal bidra til et godt og læringsfremmende skolemiljø.

Kapittel 2. Virkeområde

1. Reglementet gjelder for elever ved DNSR. Så langt det passer, gjelder reglementet også for andre som måtte motta opplæring i skolens regi.
2. Reglementet gjelder på skolens område, i skolens nærområde i skoletiden, på skoleveien og ved aktiviteter i skolens regi.
3. Reglementet gjelder også andre forhold som har klar sammenheng med skolegangen.

Kapittel 3. Rettigheter

1. Skolen skal gi et opplæringstilbud i samsvar med opplæringsloven, privatskoleloven med forskrifter, og gjeldende styringsdokumenter.
2. Opplæringsloven 12-2 gir elevene rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
3. Skolen skal legge til rette for elevmedvirkning etter opplæringsloven § 10-2 med forskrifter. Elevene skal få ta del i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.
4. Elever som på grunn av sykdom eller omsorgsansvar får mye fravær, har rett til hjelp og støttetiltak fra skolen for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Dette innenfor rammen av skolens godkjenning.

Kapittel 4. Orden og oppførsel

1. Elevene skal medvirke til et godt læringsmiljø og til et godt arbeidsmiljø for alle medlemmer av skolesamfunnet. Alle skal opptre hensynsfullt og høflig, og rette seg etter de lover, regler og instrukser som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet for øvrig.
2. Elevene skal følge anvisninger fra skolen og dens ansatte.

3. Vurdering i orden og i oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet til skolen, jf. forskrift til privatskoleloven § 6-17.
4. **Nærmere regler om orden. Det er god orden å:**
    a. Møte presis og forberedt og å delta aktivt i opplæringen.
    b. Utføre skolearbeidet til fastsatt tid og å ta kontakt med faglærer dersom dette ikke kan overholdes.
    c. Ha med til opplæringen det materiell og utstyr som er nødvendig.
    d. Følge verneregler, bruke påbudt verneutstyr og særskilte arbeidsklær som kreves for faget, eller som påbys av myndigheter eller skolen.
    e. Holde orden på arbeidsplassen sin og bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, i nærområdet og på steder der opplæringen foregår.
5. **Nærmere regler om oppførsel. Det er god oppførsel å:**
    a. Være hyggelige og høflige med hverandre.
    b. Bidra til arbeidsro og å vise hensyn og respekt for medelever og andre.
    c. Være på skolens område og delta i undervisningen hele skoledagen, såfremt ikke annet er avtalt med lærer. Skoleportene holdes lukket hele skoledagen og alle elever, uansett alder, oppholder seg på skolens område i skoletiden.
    d. La sykkel, skateboard eller liknende, samt motorkjøretøy, stå i ro i skoletida.
    e. Nyte brus og godteri på skolens område bare ved spesielle anledninger og etter avtale med lærer.
    f. Ikke mobbe eller på annen måte krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt, f.eks. ved fotografering.
    g. Ikke være voldelig eller komme med trusler.
    h. Ikke banne eller bruke annet grovt språk.
    i. Ikke jukse eller forsøke å jukse/bruke plagiat på prøver eller innleveringer.
    j. Ikke ha pornografisk, rasistisk eller annet krenkende eller ulovlig materiale på skolen, slike ting skal heller ikke lastes ned, leses eller spres (elektronisk).
    k. Behandle skolens eiendom, undervisningsmateriell og utstyr forsvarlig.
    l. Ha mobiltelefoner, musikkspillere og ellers alt annet privat elektronisk underholdningsutstyr avslått under opplæringen. Skolen har ikke ansvar for private ting i skoletiden. KI-briller og andre bærbare enheter med kamera, mikrofon, opptak eller KI-funksjoner skal ikke brukes av elever eller ansatte i skoletiden uten at bruken er uttrykkelig godkjent av virksomheten.
    Elever som velger å ta mobilen med på skolen gjør det på eget ansvar, skolens forsikring dekker ikke skader på eller tap av privat utstyr.
    I grunnskolen: Mobil leveres inn ved skolestart og fås tilbake ved skoleslutt.
    For VGS: Medbrakt mobil leveres inn ved skolestart og oppbevares i låste mobilskap på klasserommene og fås tilbake ved skoleslutt. Mobilen kan benyttes pedagogisk i enkelte timer, etter avtale med aktuell lærer.
    m. Holde seg unna all bruk, besittelse og enhver annen befatning med rusmidler eller dopingmidler på skolen, eller i nærheten av skolens område, i skoletida eller i forbindelse med aktiviteter i skolens regi. Det samme gjelder bruk av tobakk, elektroniske sigaretter og snus.

n. Ikke ha med våpen eller farlige gjenstander på skolens område eller under aktiviteter i skolens regi.
o. Kommersiell virksomhet er bare tillatt etter avtale med rektor.

Kapittel 5. Tilstedeværelse

1. Eleven skal være til stede under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.
2. Fravær føres i dager og enkelttimer. Det føres fravær ved oppmøte mer enn fem minutter etter at opplæringen startet.
3. Dersom en elev er forhindret fra å møte til opplæringen, eller må forlate opplæringen, skal foresatte eller elev melde fra til skolen så snart som mulig. Varer fraværet mer enn tre dager, skal foresatte eller eleven gi ny melding til skolen om dette.
4. Stort fravær eller uteblivelse fra planlagte vurderingssituasjoner kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter mangler. I videregående skole skal eleven ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter ved fravær i mer enn 10 prosent av timene i faget, jf. forskrift til privatskoleloven § 6-8. Eleven kan likevel få vurdering med karakter dersom det er dokumentert at fravær i mer enn 10 prosent av timene i faget skyldes slike grunner som er nevnt i § 6-43 + § 6-50. Dersom en elev har vært oppe til eksamen i et fag der han/hun ikke får standpunkt, blir eksamenskarakteren annullert, jfr. forskrift til privatskoleloven § 6-40. Elevene har klageadgang på standpunktkarakter. Ved IV (ikke vurderingsgrunnlag) i fag skal eksamen gjennomføres i påvente av behandling av klagen.
5. Fravær føres på vitnemål og kompetansebevis etter reglene i forskrift til privatskoleloven § 6-43 (grunnskolen) og § 6-50 (videregående opplæring).

Kapittel 6. Permisjon

1. I grunnskolen:
    a. Når det er forsvarlig, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to uker. Foresatte må søke minimum to uker før planlagt fravær.
    b. Kontaktlærer skal uttale seg om søknaden før rektor/avd.leder vurderer den.
    c. Kontaktlærer kan gi permisjon inntil 1 dag.
2. I videregående opplæring er det ikke mulig å søke om permisjon.
3. Alt fravær blir registrert. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager. (Unntak gjelder elever med deltidselev-status).
4. I både grunnskole og videregående opplæring kan enkeltelever søke om å få tatt bort inntil 10 dagers fravær fra føring på vitnemål jf. forskrift til privatskoleloven § 6-43 og § 6-50.

Kapittel 7 Bruk av IKT-ressurser

1. For bruk av IKT-ressurser gjelder skolens *Avtaler om bruk av datautstyr*, i tillegg til ordensreglementet.

Kapittel 8 Juks og plagiat

1. Juks eller forsøk på juks/bruk av plagiat er ikke tillatt. Begrepet juks kan omfatte ulike forhold, herunder:
    a. Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon i en vurderingssituasjon.
    b. Å innlevere eller presentere som eget produkt tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre, herunder tekster og løsninger som er lastet ned fra Internett.
    c. Å bruke automatisk tekstgenerator, som chatbot eller tilsvarende teknologi.
2. Juks eller forsøk på juks kan få konsekvenser for vurdering i oppførsel, og kan føre til at prøven eller besvarelsen ikke gir grunnlag for vurdering. Dette kan igjen få betydning for vurderingsgrunnlaget i faget.
3. Juks eller forsøk på juks til eksamen er regulert i forskrift til privatskoleloven § 6-41.

Kapittel 9 Brudd på reglementet

1. Brudd på skolereglene kan, foruten nedsatt karakter i orden eller oppførsel, føre til at skolen informerer foreldre eller foresatte til elever under 18 år, samt informerer foresatte til elever over 18 år når signert samtykkeskjema foreligger.
2. Følgende tiltak kan benyttes som konsekvens ved brudd på skolereglene:
    a. Påtale/anmerkning
    b. Samtale med lærer
    c. Melding til foresatte
    d. Samtale med lærer og foresatte
    e. Samtale med rektor
    f. Begrenset tilgang til, eller utestengning fra, skolens IKT-ressurser/ nettverk for angitt periode og omfang, jf. *Avtaler om bruk av datautstyr*.
    g. Inndragning av gjenstander
    h. Lærer kan bortvise en elev fra egen opplæringsøkt, avgrenset til 2 klokketimer, jf. opplæringsloven § 13-1. Eleven skal likevel ha tilsyn.
3. Ved alvorlige eller gjentatte tilfeller av brudd på skolereglene kan følgende særskilte tiltak benyttes:
    a. Bortvisning, jf. opplæringsloven § 13-1 + § 3-10 i privatskoleloven
        i. På 1.-7.trinn for enkelttimer eller resten av dagen
        ii. På 8.-10.trinn inntil 3 dager
        iii. På VGS inntil 5 dager
    b. Midlertidig bytte av klasse/gruppe etter rektors avgjørelse.
    c. Bortvisning for resten av skoleåret eller kurset etter rektors avgjørelse.
4. Tiltakene skal stå i rimelig forhold til bruddet på skolereglene. Elever plikter å overholde ilagte tiltak, og ved manglende overholdelse kan det ilegges nye tiltak.
5. Kollektive tiltak benyttes ikke.

Kapittel 10 Saksbehandling ved tiltak etter brudd på skolens regler

1. Tiltak og begrunnelse skal nedtegnes.
2. Før det treffes vedtak om bortvisning eller tap av rettigheter, skal det vurderes om det er mulig å bruke andre hjelpe- eller tiltak, jf. privatskoleloven § 3-10
3. Ved særskilte tiltak som nevnt i kapittel 9.3 i skolereglene, skal Forvaltningslovens regler om enkeltvedtak følges. Det er kun rektor/daglig leder som kan fatte enkeltvedtak. Eleven har dermed rett til blant annet dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV-VI i forvaltningsloven. Vedtaket skal være begrunnet og opplyse om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage og om retten til å se sakens dokumenter. Eleven skal også gjøres oppmerksom på adgangen til å be om at gjennomføring av tiltak kan utsettes, jf. forvaltningsloven § 42.

Kapittel 11 Erstatning

1. Dersom en elev skader eller tilgriser skolens eiendom, kan det kreves at eleven retter opp skaden, vasker, eller at elev og/eller foresatte betaler erstatning etter lov om skadeerstatning §1-1 og §1-2.

Kapittel 12 Anmeldelse av straffbare forhold

1. Skolen v/rektor kan anmelde straffbare forhold til politiet.
   Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler, som f.eks våpen og narkotika, overlates til politiet.

Bekreftes lest og signeres digitalt av foresatte og elever over 18 år ved skolestart.